

HARAP BACA DENGAN TELITI SEBELUM MENGISI BAGIAN 2. FORMULIR LAMARAN LOKAKARYA**MANAJEMEN ORGANISASI BUDAYA**

Manajemen Organisasi Budaya adalah sebuah model manajemen yang dirancang khusus untuk diterapkan pada organisasi seni dan budaya. Pendekatan serta konsepnya khas, berbeda dari model manajemen organisasi bisnis. Lokakarya ini memberikan kesempatan bagi penggiat dan pekerja seni di Indonesia untuk memperoleh pengetahuan dan keterampilan mengelola organisasi dan kegiatan mereka sesuai prinsip-prinsip manajemen.

Lebih dari 620 orang yang mewakili 319 organisasi seni dan budaya yang berasal dari 26 propinsi di Indonesia telah merasakan manfaat program yang diselenggarakan bersama antara Lembaga Manajemen PPM dan Kelola. Sembilan belas lokakarya bertajuk *Manajemen Organisasi Budaya* dan tujuh lokakarya bertajuk *Manajemen Proyek Pertunjukan Seni* telah diselenggarakan di 20 kota sepanjang kurun waktu 1999 – 2007. Kini, pada 2008, lokakarya Manajemen Organisasi Budaya ditawarkan kembali untuk umum.

LOKAKARYA MANAJEMEN ORGANISASI BUDAYA: 12 – 16 MEI 2008

Lokakarya ini dirancang untuk membekali Anda dengan kemampuan mengenali visi dan misi, menyusun rencana jangka panjang organisasi, pengelolaan administrasi dan keuangan, serta melihat peluang dan kendala organisasi. Materi lokakarya mencakup dasar-dasar manajemen, perencanaan strategi jangka panjang, manajemen keuangan, manajemen pemasaran, penggalangan dana (*fundraising*), dan penulisan proposal.

Bagi yang membutuhkan beasiswa, batas waktu melamar 16 Maret 2008 (cap pos).

SIAPA SAJA YANG DAPAT MENGIKUTI LOKAKARYA?

- Pimpinan atau pengurus inti organisasi seni/budaya.
- Profesional penyelenggara proyek-proyek kesenian.
- Usia antara 20 – 50 tahun.
- Pendidikan minimal SLTA.
- Punya motivasi untuk mengembangkan pengetahuan dalam bidang manajemen seni/budaya.
- Bersedia mengikuti lokakarya secara penuh waktu.

BIAYA DAN BEASISWA

Biaya lokakarya adalah Rp. 3.250.000,-. Kelola menawarkan kesempatan beasiswa kompetitif untuk biaya lokakarya, transportasi, dan akomodasi. Anda bisa mengajukan lamaran dengan cara sebagai berikut:

- Download formulir lamaran di www.kelolaarts.or.id.
- Hubungi KELOLA melalui faksimili, e-mail, telepon, atau surat dengan mencantumkan nama dan alamat yang jelas, dan formulir lamaran akan dikirimkan ke alamat Anda.
- Kirim formulir lamaran yang sudah terisi lengkap melalui pos ke Kelola, Jl. Cikatomas II No. 33, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12180, faksimili (021) 7221284, atau e-mail: lokakarya@kelolaarts.or.id

Pelamar yang berhasil mendapatkan beasiswa akan diberitahu paling lambat 1 (satu) bulan sebelum pelaksanaan lokakarya.

PELAMAR YANG MEMBAYAR

Bagi pelamar yang membayar sendiri bisa langsung mendaftar ke Bagian Pelayanan Pelanggan, Lembaga Manajemen PPM, Jl. Menteng Raya No. 9, Jakarta Pusat. Telepon (021) 2300313, 2302088, 2302114, 2302032, faksimili (021) 2302051, 2302040, e-mail: customer@lppm.ac.id

TEMPAT LOKAKARYA

Lembaga Manajemen PPM
Jl. Menteng Raya No. 9, Jakarta Pusat

Catatan:

Formulir ini dapat diperbanyak / difotokopi untuk disebarluaskan kepada teman atau orang lain yang membutuhkan. Pedoman Pengajuan ini tidak perlu disertakan dalam formulir lamaran yang diajukan ke Kelola.

PERHATIAN: SEBELUM MENGISI FORMULIR LAMARAN INI HARAP TERLEBIH DAHULU MEMBACA PEDOMAN PENGAJUAN FORMULIR LAMARAN. HARAP KETIK ATAU TULIS HURUF CETAK DENGAN BALPOIN HITAM. FORMULIR LAMARAN DIKIRIM 2 RANGKAP MELALUI POS.

1. INFORMASI PELAMAR

A. Identitas Pelamar

Pria

Wanita

Foto 3x4

Nama Lengkap (sesuai dengan KTP)

Tempat Tanggal lahir

B. Alamat Pelamar

Alamat

Kota Kode Pos

Telpon Area Code Number

Fax Area Code Number

Handphone

Email

Jabatan profesi

Pekerjaan di bidang kesenian

C. Organisasi Pelamar

Nama organisasi <input style="width: 95%;" type="text"/>	Kota <input style="width: 150px;" type="text"/> Kode Pos <input style="width: 100px;" type="text"/>
Bidang kegiatan <input style="width: 95%;" type="text"/>	Telpon <input style="width: 100px;" type="text"/> Area Code <input style="width: 50px;" type="text"/> Number <input style="width: 100px;" type="text"/>
Nama pemimpin organisasi <input style="width: 95%;" type="text"/>	Fax <input style="width: 100px;" type="text"/> Area Code <input style="width: 50px;" type="text"/> Number <input style="width: 100px;" type="text"/>
Alamat organisasi <input style="width: 95%;" type="text"/>	Website <input style="width: 150px;" type="text"/>
	Email <input style="width: 150px;" type="text"/>
	Jabatan/kedudukan dalam organisasi <input style="width: 150px;" type="text"/>

2. INFORMASI PENDIDIKAN

Pendidikan Formal

Jenjang pendidikan	Nama sekolah	Tahun selesai	Kota
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

